



# Manual del usuario: Tesisista

## Características

La Universidad Nacional de Ucayali mediante RESOLUCIÓN N°377-2020-UNU-CU-R “**Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional de Ucayali y la Universidad Nacional del Altiplano de Puno N°007-2020/UNU-UNA**” pone a disposición la Plataforma PILAR para Docentes, Tesisista y Coordinadores; contando con la información disponible para realizar la subida, calificación, revisión y posterior dictaminación de proyectos de investigación de pregrado conducentes a la obtención del título profesional.

PILAR como plataforma ofrece algunas facilidades que permiten:

- Mayor objetividad en la relación docente - tesisista dentro del proceso.
- Acceso Just-in-time a la información ofrecida dentro de la cuenta de usuario.
- Accesible desde varios tipos de dispositivos electrónicos.
- Registro de la actividad y línea de tiempo del proceso.
- Interfaz amigable e intuitiva.

Se recomienda que antes de iniciar el proceso de proyecto de tesis, usted debe contar con un **correo** y un número de teléfono válido, haber **leído el presente manual** y **ambos reglamentos**, además de **conocimientos de ofimática** para el procesamiento de textos, imágenes y tablas en el proyecto y borrador de tesis.

# Contenido

## **1 Creación de Cuentas**

### **1.1. Recuperación de contraseña**

## **2 Estudiantes de otras universidades**

## **3 Panel de Usuario**

## **4 Proyecto de Tesis**

### **4.1. Carga del Proyecto**

### **4.2. Revisión de Formato**

### **4.3. En bandeja del asesor**

### **4.4. Sorteo de Jurados**

### **4.5. En revisión de Jurados**

### **4.6. Subida de Observaciones**

### **4.7. Dictaminación de Proyectos**

### **4.8. Resumen del proceso y sus plazos**

## **5**

# ***Borrador de Tesis***

**5.1.**

***Carga del Borrador***

**5.2.**

***Revisión de Formato***

**5.3.**

***Revisión de Jurados***

**5.4.**

***Subida de observaciones***

**5.5.**

***Dictamen del Borrador de tesis***

**5.6.**

***Borrador Final***

**5.7.**

***Resumen del proceso y sus plazos***

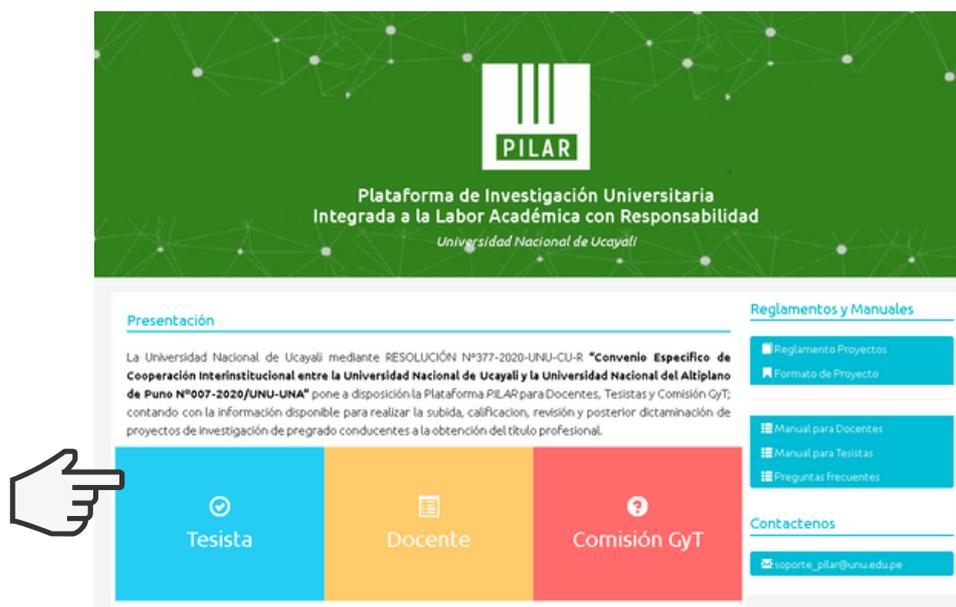
# CREACIÓN DE CUENTAS

1

Ingresamos al link: <http://pilar.unu.edu.pe/unu/pilar>

2

Y hacemos clic en **tesista**.



3

Hacemos clic en **Regístrate**.

4

Ingresamos con nuestro **código y DNI**.

# NOTA

Si te sale este mensaje:

**PILAR**  
Área de Tesistas

No se encontro informacion con los datos ingresados, comunicarse al correo soporte\_pilar@unu.edu.pe

0002120834

75832850

VERIFICAR MIS DATOS

Ingresar

Deberás enviar un correo con el asunto **REGISTRO DE DATOS EN LA PLATAFORMA PILAR** y adjuntar tus siguientes datos:

- Código del estudiante
- Número de DNI
- Avance Curricular o Copia de Bachiller

Y enviarlos al correo:



soporte\_pilar@unu.edu.pe

Se te enviara una respuesta confirmando el registro de tus datos.

5

Rellenamos los siguientes datos y nos **Registramos.**

**PILAR**  
Área de Tesistas

RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO  
(INGENIERIA DE SISTEMAS)

Mi Correo personal

Número celular

Dirección

contraseña

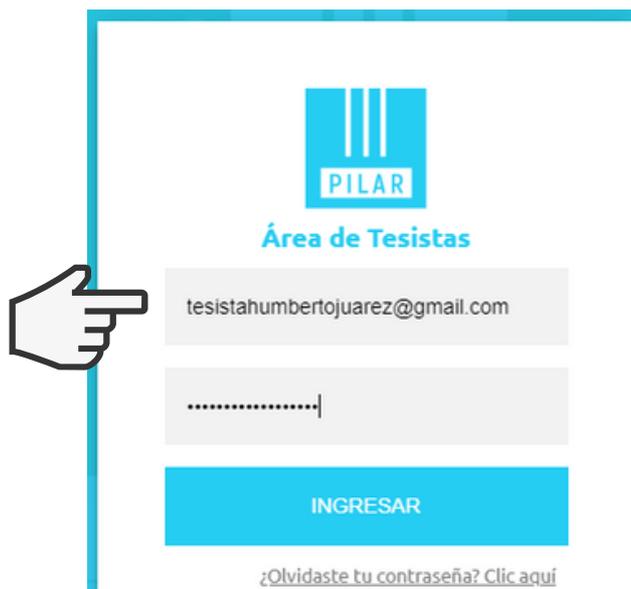
repite la contraseña

REGISTRAME

Ingresar

## NOTA

El **correo y número de celular** ingresados deben ser válidos y activos ya que serán **notificados por medio de estos.**

**6****Una vez recibido el siguiente correo:****7****Podrá ingresar a su cuenta en la **PLATAFORMA PILAR** con su **correo** y **contraseña** registradas.**

# CREACIÓN DE CUENTAS

## Recuperación de contraseña

**1** Hacemos clic en **¿Olvidaste tu contraseña? Clic Aquí**



The screenshot shows the PILAR login interface. At the top is the PILAR logo and the text 'Área de Tesistas'. Below are input fields for 'Correo' and 'contraseña', followed by an 'INGRESAR' button. A red box highlights the link '¿Olvidaste tu contraseña? Clic aquí' below the button. A hand icon points to this link. At the bottom, there is a link '¿Usted es Tesista Nuevo? Regístrate' and a red 'X' icon.

**2** Ingresas el correo con el que creaste tu cuenta.

Hacemos clic en **Restablecer contraseña**



The screenshot shows the password recovery page. At the top is the PILAR logo and 'Área de Tesistas'. Below is an input field containing the email 'joelmarvinjara@gmail.com' and a 'RESTABLECER CONTRASEÑA' button. A hand icon points to this button. Below the button is an 'Ingresar' button and a red 'X' icon.

**3** Se te mostrará el siguiente mensaje donde te indica que deberás revisar la bandeja de entrada de tu correo.



The screenshot shows a confirmation message from PILAR. It features the PILAR logo and 'Área de Tesistas' at the top. Below is a pink horizontal bar, followed by the text: 'La nueva contraseña ha sido enviado a tu correo electronico y numero de celular registrado.' Below this is an 'Ingresar' button and a red 'X' icon.

**4** Ahora ingresas con tu correo y la nueva contraseña que se te proporcionó y se te solicitará crear una nueva contraseña.



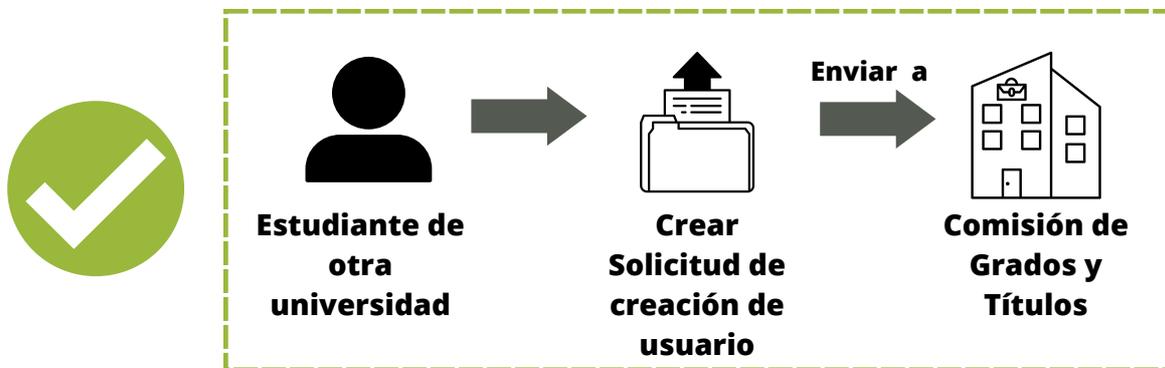
The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' form. It has a green header with the title 'Cambiar Contraseña'. Below are two input fields: 'Nueva Contraseña (\*)' and 'Confirmar Contraseña (\*)'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (green) and 'Cancelar' (red). A hand icon points to the 'Aceptar' button.

## Estudiantes de otras universidades

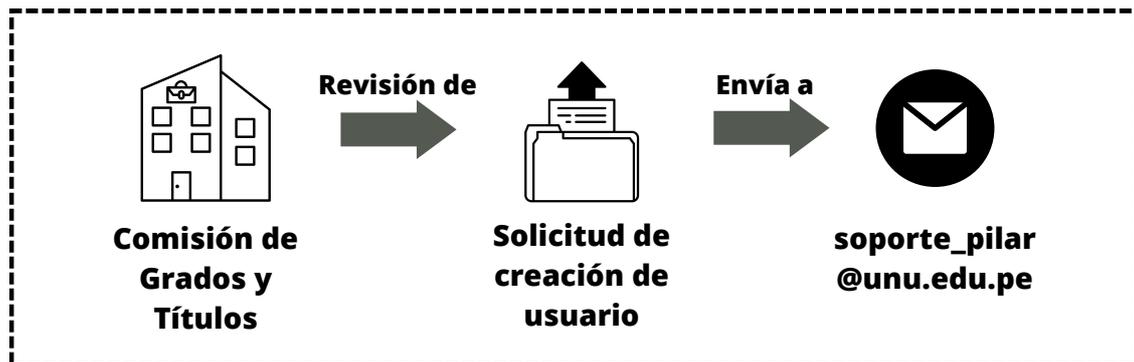
Los estudiantes de otras universidades no pueden solicitar directamente el registro de sus datos a la plataforma pilar.



Deberán enviar una solicitud a la comisión de grados y títulos de su facultad o decanatura adjuntando su **resolución** aprobado por consejo universitario y la **documentación correspondiente** (DNI y copia de Bachiller).



Ellos se encargaran de revisar su solicitud y hacerla llegar a la plataforma pilar.



# Panel de usuario

The screenshot shows the user interface of the PILAR platform. At the top left, there is a logo and the text 'TESISTA PILAR'. At the top right, there is a 'Cerrar Sesión (Salir)' button, highlighted with a green box and the number 1. Below the logo, there is a user profile section with a placeholder for a profile picture and an email address ending in '@gmail.com', highlighted with a green box and the number 2. To the left of the main content area is a vertical navigation menu with options: 'Inicio', 'Lineas de Investigación', 'Herramientas del Tesista', 'Contacto', 'Proyecto de Tesis', 'Borrador de Tesis', 'Sustentación No Presencial', and 'Notificaciones'. Below these are 'FORMATOS' buttons for 'Proyecto de Tesis' and 'Borrador de Tesis'. The main content area is titled 'Proceso en PILAR' and contains a welcome message, a list of recommendations, and a progress list. The progress list has three items: 'Revisión de Formato', 'Proyecto de Tesis en Asesor', and 'Listo para sorteo', each with a numbered circle (1, 2, 3) to its left. The third item is highlighted with a green box and the number 3.

**1** **Barra de notificaciones:** aquí se encuentra el botón "cerrar sesión".

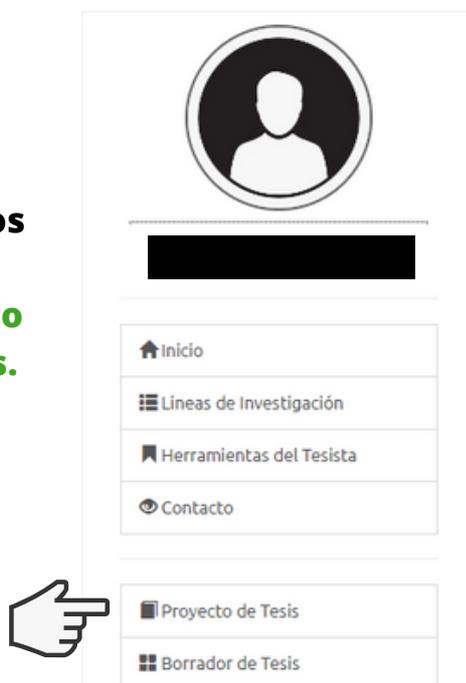
**2** **Barra de menú:** aquí se muestra las opciones que permite la Plataforma, ver las líneas de investigación disponibles, hasta las herramientas de investigación.

**3** **Área de contenido:** es el área donde se muestra la opción escogida de la barra de menú.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 1: Cargar Proyecto

**1** Hacemos clic en **Proyecto de tesis.**



**2** Seleccionas la **modalidad** de tu proyecto.

¿Usted presentará un proyecto Individual o en Equipo?

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que su Asesor de tesis deberá haber revisado previamente el **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.



**NOTA**

Si seleccionas **Proyecto Grupal** se le solicitará el **código** del estudiante de su **compañero**, quien deberá contar con una **cuenta** en la Plataforma Pilar.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 1: Cargar Proyecto

### 3 Seleccionas tu línea de investigación.

Registro de Proyecto de Tesis

Código:

Tesista:

Linea de Investigación

Elija Asesor

Seleccione Archivo   
SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
INGENIERÍA DEL SOFTWARE  
GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION  
REDES Y TELECOMUNICACIONES  
CIENCIAS DE LA COMPUTACION  
Puede subir un PDF con un máximo de 2MB

Titulo de Proyecto

### 4 Seleccionas a tu Asesor, a quien tendrás que poner en conocimiento, de su rol dentro de tu proyecto de tesis.

Linea de Investigación

Elija Asesor

Seleccione Archivo   
AUGURTO CHERRE, CESAR AUGUSTO  
AYRA APAC, NILTON CESAR  
BARDALES LINARES, RICHARD PIERO  
FERRARI FERNANDEZ, FREDDY ELAR  
HILARIO RIVAS, JORGE LUIS  
PANDURO PADILLA, EUCLIDES  
RIOS HIDALGO DE CERNA, CLOTILDE  
ULLOA GALVEZ, RONALD HAROLD  
YUPANQUI VILLANUEVA, ARTURO

Titulo de Proyecto

### 5 Cargamos el proyecto en formato PDF sin exceder los 2MB. Y lo Enviamos.

Linea de Investigación

Elija Asesor

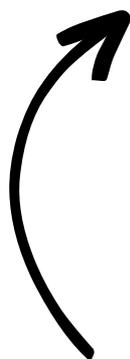
Seleccione Archivo  Sistema de control d... dispositivos RFID.pdf   
Archivo correcto (PDF) de menos de 2MB

Titulo de Proyecto

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 2: Revisión de formato

Una vez la carga de su proyecto haya sido exitosa, se le **notificará** por medio del correo proporcionado confirmando esta acción.



Universidad Nacional de Ucayali

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO  
Plataforma de Investigación  
Universitaria Integrada a la Labor  
Académica con Responsabilidad

Se ha registrado el proyecto: **2023-012**

Título de Proyecto: **SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID**

La comisión de GyT de su facultad tendrá 2 días calendarios para revisar el formato y otros criterios, antes de enviar su proyecto a su Asesor.

Universidad Nacional de Ucayali  
Vicerrectorado de Investigación

### NOTA

En esta etapa, su proyecto recibirá un **código único** y exclusivo que permitirá el seguimiento de su proyecto en todos los siguientes procesos.

El Coordinador de Grados y Títulos de su facultad se encargará de la **revisión previa** del formato, en un plazo de **5 días** calendarios. Si su proyecto cumple, será enviado a su **asesor elegido**; de lo contrario, le será devuelto para que reinicie la carga de su proyecto.

Universidad Nacional de Ucayali

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO  
Plataforma de Investigación  
Universitaria Integrada a la Labor  
Académica con Responsabilidad

Enviado al Asesor

Su proyecto con código **2023-012** ha sido enviado a su Asesor con el aprobación de la comisión de Grados y Títulos, su Asesor tendrá un plazo de 3 días calendarios para determinar la aprobación o rechazo mediante la Plataforma PILAR

Universidad Nacional de Ucayali  
Vicerrectorado de Investigación

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 3: En Bandeja del Asesor

Tu proyecto se encuentra en manos del Asesor, quien cuenta con **7 días** calendarios para realizar la **evaluación** del proyecto. Si el asesor no acepta, el proyecto le será devuelto al tesista, para que reinicie la carga del proyecto. De ser aceptado, recibirá el siguiente mensaje:



## Paso 4: Listo para sorteo de Jurados

Una vez sea el proyecto sea aprobado por el asesor, se **sortearán los jurados**, en un máximo de **2 días** calendarios, por medio de la plataforma de acuerdo a los criterios del Reglamento:

- Condición de docente
- Categoría
- Grado Académico
- Antigüedad



# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 5: En revisión de Jurados

Los jurados tendrán como máximo **15 días calendario** para realizar **observaciones**.

Podrás visualizarlas haciendo clic en la opción **"Proyecto de Tesis"** y **"Ver mis Observaciones"**.

The screenshot displays a user interface for thesis review. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Líneas de Investigación, Herramientas del Tesista, Contacto, Proyecto de Tesis (highlighted with a hand icon), Borrador de Tesis, Sustentación No Presencial, and Notificaciones. The main content area is titled 'Estado del Trámite' and contains the following information:

- Código proyecto:** 2023-012
- Título:** SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID
- Estado:** Proyecto de Tesis en revisión por los miembros del Jurado.
- Fecha Actualización:** 13/05/2023
- Plazo:** 15 d
- Tiempo:** 1 día(s)
- Archivo PDF:** [icon]
- Observación:** Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto rojo con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.

At the bottom of the 'Estado del Trámite' section are two buttons: 'Ver mis Observaciones' (highlighted with a hand icon) and 'Subir PDF con Correcciones'.

The 'Observaciones de los miembros del jurado' section lists the following members:

- (Docente Habilitado) | Presidente | AYRA APAC, NILTON CESAR
- (Docente Habilitado) | Primer Miembro | FERRARI FERNANDEZ, FREDDY ELAR
- (Docente Habilitado) | Segundo Miembro | RIOS HIDALGO DE CERNA, CLOTILDE

Below the list are tabs for 'Presidente', 'Primer Miembro', and 'Segundo Miembro'. The 'Primer Miembro' tab is active, showing the following observations:

- [ 15/05/2023 09:17 am ] : línea 60 Su resumen, se extiende demasiado, sea más claro y conciso
- [ 15/05/2023 09:20 am ] : en justificación se le sugiere colocar que le ha motivado a la realización del estudio, como también describir estadísticas sobre el problema
- [ 15/05/2023 09:23 am ] : línea 105 su objetivo específico no tiene mucha relación con su objetivo general

At the bottom of the observations section is a red button labeled 'Atras'.

Al obtener la **observación/aprobaciones** de todos los jurados, la Plataforma habilitará la opción de **subir** el archivo corregido.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 6: Subida de observaciones

En este punto todos los jurados han realizado sus correcciones, por lo tanto, usted contara con **15 días** calendario para subir el archivo con sus correcciones.

Las líneas o partes de texto indicadas para su corrección deberán estar en **color rojo** en el nuevo archivo a enviar en la plataforma.

Estado del Trámite

Código proyecto : 2023-012  
Título : SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID  
Estado : Proyecto de Tesis en revisión por los miembros del jurado.  
Fecha Actualización : 13/05/2023  
Plazo: 15 1  
Tiempo: 1 día(s)  
Archivo PDF: 

Observación : Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto rojo con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **proyecto de tesis** así evitar el rechazo del mismo.

[Ver mis Observaciones](#) [Subir PDF con Correcciones](#) 

Se le podrán realizar modificaciones al título, sujetas a las correcciones del jurado.

Proyecto de Tesis Corregido

**Línea de Investigación** SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**Autor(es)** RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO

**Proyecto de Tesis (\*)** [Seleccionar archivo](#) Sistema de control ...spositivos RFID.pdf   
Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB

**Título de Proyecto (\*)** SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA ALMACENES DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN USANDO RECONOCIMIENTO FACIAL Y MONITOREO CON DISPOSITIVOS RFID

[Atras](#) [Enviar Proyecto](#) 

### NOTA

La Plataforma solo considerara como máximo hasta **3 observaciones** de parte del jurado, en caso de que el tesista no subsane las observaciones, el Jurado podra rechazar el proyecto, y el Tesista tendra que iniciar tramite nuevamente.

# Pasos a seguir para el proyecto de tesis:

## Paso 7: Dictaminación de Proyectos

El proyecto de tesis solo sera **aprobado por Unanimidad**, es decir, que todos los jurados aprueben el proyecto.  
Si su proyecto de tesis resulta aprobado o desaprobado, se le notificara por medio de un correo electrónico.



Podrá **descargar** el Acta de Aprobación, en la opción de "Proyecto de tesis"



En caso de no lograrse la aprobación del proyecto de tesis, tendrá que iniciar un **nuevo proceso** de la misma forma que se explico con anterioridad.

# NOTA SOBRE EL ACTA

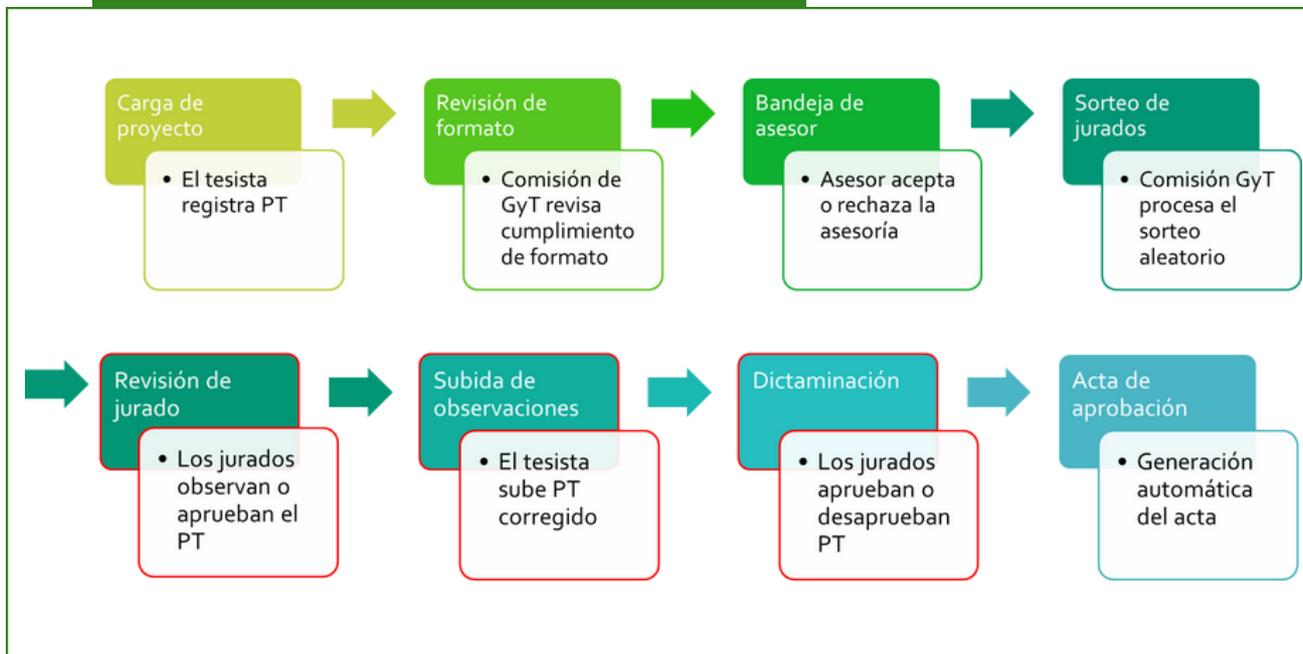
El acta se encontrara **disponible** en la **plataforma** para su descarga las veces que usted lo requiera, siendo esta acta un documento **valido y oficial** para cualquier tramite en la **ejecución** de su proyecto.

2023-151
<b>ACTA DE APROBACION DE PROYECTO DE TESIS</b>
En la Ciudad Universitaria, a los 28 dias del mes ABRIL del 2023 siendo horas 11:39:25. Los miembros del Jurado, declaran APROBADO POR UNANIMIDAD el PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS titulado:
<b>PLATAFORMA VSPHERE PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE SERVIDORES EN LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES DE LA RED DE SALUD N° 1 DE CORONEL PORTILLO, 2023.</b>
Presentado por el(la) Bachiller:
<b>KEVIN JHORDY URCOS TORRES</b>
De la Escuela Profesional de:
<b>INGENIERIA DE SISTEMAS</b>
Siendo el Jurado Dictaminador, conformado por:
Presidente : DR. NILTON CESAR AYRA APAC
Primer Miembro : MG OSCAR AMADO RUIZ TORRES
Segundo Miembro : MG. CESAR AUGUSTO AUGURTO CHERRE
Asesor : MG. EUCLIDES PANDURO PADILLA
Para dar fe de este proceso electrónico, el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional de Ucayali - Pucallpa, mediante la Plataforma de Investigación se le asigna la presente acta y a partir de la presente fecha queda expedito para la ejecución de su PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS.
Pucallpa, ABRIL de 2023

Es a partir de la fecha de emisión del acta que se tendrá un plazo mínimo de **3 meses o 90 días** para **iniciar el proceso de borrador de tesis en la plataforma PILAR.**

# Resumen del proceso y sus plazos

## Proceso Proyecto de Tesis



## Plazos según etapas

Etapas	Plazo actual (días)
Revisión de formato	5 días
Bandeja de asesor	7 días
Sorteo de jurados	2 días
Revisión de jurado (1,2,3)	15 días
Subida de observaciones (1,2,3)	15 días
Dictaminación PT	15 días

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 1: Cargar Borrador

- 1 **Habiendo pasado los 90 días mínimos, se le habilitara la opción cargar Bachiller en Borrador de Tesis.**

The screenshot shows the user interface of the PíLAR system. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Líneas de Investigación, Herramientas del Tesista, Contacto, Proyecto de Tesis, Borrador de Tesis, Sustentación No Presencial, and Notificaciones. A hand icon points to the 'Borrador de Tesis' option. The main area displays the 'Presentación de Borrador de Tesis' section with the PíLAR logo and the text: 'Su proyecto tiene m96 día(s) de Ejecución de un total de 90 mínimos.' Below this, there are instructions: 'Antes de continuar con el proceso usted deberá: (a) Completar el tiempo mínimo. (b) Poseer el grado académico de Bachiller. Si cumple con los requisitos (a) y (b) está apto para proseguir con su trámite, de lo contrario deberá esperar hasta cumplir lo estipulado.' A yellow note box states: 'Nota : La información registrada será responsabilidad del usuario y tienen caracter de Declaración Jurada, de lo contrario estará sujeto a las sanciones que determine la Universidad Nacional de Ucayali.' A green button labeled 'Cargar Bachiller' is highlighted with a hand icon pointing to it.

- 2 **Agregamos el Numero de la resolución, el año de la resolución, la fecha que se aprobó tu proyecto, subes tu bachiller, y haces clic en enviar.**

The screenshot shows the 'Formulario de Presentación de Grado de Bachiller' form. At the top, there is a 'DECLARACIÓN JURADA' section with the text: 'Yo, RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO, en amparo de lo dispuesto en el Artículo N° 41 de la Ley N° 27444, a efectos de cumplir con los requisitos y proseguir los trámites para presentar los resultados de mi investigación y defender mi borrador de tesis DECLARO BAJO JURAMENTO, que los datos que adjunto en el presente formulario son auténticos y me sujeto a la normativa vigente de demostrarse lo contrario.' Below this, there are several input fields: 'Tesista (\*)' with the value 'RAMIREZ RAMIREZ, PATRICK ALONSO'; 'Res. de Consejo Universitario N° (\*)' (empty); 'Año de Resolución (\*)' with the value '2023'; 'Fecha de Aprobación de Proyecto (\*)' with the placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon; and 'Seleccione Archivo (\*)' with a file selection button and the text 'Ninguno archivo selec.' Below the file selection, it says 'Puede subir un PDF con un máximo de 1MB'. At the bottom, there is a yellow note box: 'Nota : (\*) Todos los campos marcados con asterisco son obligatorios.' At the very bottom, there are two buttons: 'Atras' (red) and 'Enviar Mi Bachiller' (blue), with a hand icon pointing to the 'Enviar Mi Bachiller' button.

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 1: Cargar Borrador

3

Una vez la carga haya sido exitosa le llegara un mensaje confirmando esta acción.



Y se le habilitara la opción **Subir Borrador de Tesis**.



# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 1: Cargar borrador

- 4** Cargara su Constancia COTI, más su Informe final de Tesis. Y agregara las partes de su Borrador: titulo, resumen, palabras claves y conclusiones.

Registro de Borrador de Tesis

<b>Línea de Investigación</b>	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
<b>Autor(es)</b>	CALDERON, MARCO
<b>Constancia COTI (*)</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Constancia COTI.pdf Archivo correcto (PDF) de menos de 1MB
<b>Informe Final de Tesis (*)</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Informe Final de Tesis.pdf Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB
<b>Título de Borrador (*)</b>	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
<b>Resumen (Abstract) (*)</b>	El presente informe de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA" ha sido
<b>Palabras clave (keywords) (*)</b>	sistema de información, web, gestión administrativa, calidad de ser
<b>Conclusiones (*)</b>	Se logró determinar la influencia del sistema de basado en tecnología web en la gestión administrativa y la calidad de servicio del Colegio



- 5** Una vez la carga haya sido exitosa la Comisión de Grados y Títulos de su facultad tendrá **5 días** calendario para **revisar el formato** de su Borrador de Tesis.

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 2: En revisión de Formato

**Una vez su Borrador haya sido correctamente revisado y cumpla con el formato establecido, se le informara por medio de un correo que su Borrador paso a revisión de Jurados, quienes tendrán un plazo de 15 días calendarios para realizar sus observaciones.**



## Paso 3: En revisión de Jurados

**En borrador de tesis podrá visualizar las observaciones o aprobación de sus 3 jurados, y de acuerdo a estas, subir su Borrador con correcciones.**

### Revisión de Jurados 1

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto de color **rojo** con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **Borrador de Tesis**.

Para realizar las correcciones deberá coordinar con sus jurados



Si usted tiene consultas sobre sus observaciones, contáctese directamente con el jurado evaluador utilizando los correos electrónicos, en la sección de **Líneas de Investigación**.

Presidente   Primer Miembro   Segundo Miembro

- [ 29/05/2023 08:49 am ]: Cambiar el verbo de mayor peso, en el objetivo general.
- [ 29/05/2023 08:56 am ]: línea 56: falta especificar objetivo, se recomienda especificar todos los objetivos aunque sea redundante, debe poder ser entendidos de forma individual.
- [ 29/05/2023 08:57 am ]: Instrumento: colocar quien es el autor del instrumento, así mismo la validez y confiabilidad.
- [ 29/05/2023 08:59 am ]: Referencia bibliográficas según corresponda, si es de libro, revistas u otro.

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 4: Subida de observaciones

**Antes de subir sus correcciones se le recordara el formato que debe seguir su Borrador de acuerdo a su enfoque de investigación (cuantitativo o cualitativo)**

### Cualitativo:

Antes de subir su Borrador de Tesis Corregido,debera considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF.

1. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cualitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice general
Índice de Figuras
Índice de Tablas
Índice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Metodología
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

### Cuantitativo:

Antes de subir su Borrador de Tesis Corregido,debera considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF.

2. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cuantitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice general
Índice de Figuras
Índice de Tablas
Índice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Materiales y Métodos
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 4: Subida de observaciones

Rellenamos todos los campos y enviamos el PDF con sus correcciones.

**SUBIDA DE BORRADOR DE TESIS CORREGIDO**

**Línea de Investigación** GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

**Autor(es)** CALDERON, MARCO

**Informe Final de Tesis (\*)** [Seleccionar archivo](#) Proyecto de tesis.pdf  
Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB

**Título de Proyecto (\*)** SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA

**Resumen (Abstract) (\*)** El presente informe de borrador de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA"

**Palabras clave (keywords) (\*)** sistema de gestión, web, administrativa, calidad de servicio

**Conclusiones : (\*)** Se logro determinar la influencia del sistema basado en tecnología web en la gestión y administración de servicio del colegio particular La Pre.

[Atras](#) [Subir Archivo Corregido](#) 

Tu trabajo volverá a pasar por revisión de jurados quienes tendrán un plazo de **15 días** para realizar sus correcciones. En caso de que el borrador siga levantando observaciones en uno de los jurados, deberá repetir la subida de correcciones, teniendo un máximo de **3 intentos**.

### Revisión de Jurados 2

Antes de iniciar este procedimiento le recordamos que debe poner en texto de color **rojo** con fondo blanco los párrafos o elementos que su jurado le ha indicado corregir, por ello revise bien su **Borrador de Tesis**.

Para realizar las correcciones deberá coordinar con sus jurados

[Ver mis Correcciones](#) [Subir PDF con Correcciones](#)

Si usted tiene consultas sobre sus observaciones, contáctese directamente con el jurado evaluador utilizando los correos electrónicos, en la sección de **Líneas de Investigación**.

[Presidente](#) [Primer Miembro](#) [Segundo Miembro](#)

**Aprobo, sin observaciones**

### NOTA

El proceso de revisión de jurados podrá **culminar** de forma temprana en caso de que el borrador haya sido **aprobado** por **unanimidad**.

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 5: Dictamen Borrador de Tesis

Una vez el borrador haya recibido la aprobación de sus tres jurados, pasara a revisión presencial para su dictaminación, en un plazo máximo de **7 días**.



Universidad Nacional de Ucayali

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

Plataforma de Investigación  
Universitaria Integrada a la Labor  
Académica con Responsabilidad

**Dictamen Borrador de Tesis**

Estimado(a) Tesista su Borrador de Tesis con código de trámite **2023-015** ha sido notificado a los miembros de su Jurado. para lo cual el Presidente deberá convocar a una reunión presencial y/o virtual en un plazo máximo de 7 días calendarios a fin de realizar la dictaminación el borrador de tesis..

Universidad Nacional de Ucayali  
Vicerrectorado de Investigación

## Paso 6: Borrador Final

Se le habilitara la opción de subir el Borrador de Tesis Final, el cual deberá incluir el dictamen.

### Borrador de Tesis Final

**Solo realiza este procedimiento si es el documento FINAL.**

Una vez registrado el borrador no hay manera de corregir el documento, usted deberá estar seguro de que el jurado ha aprobado el borrador de Tesis, de lo contrario será rechazado e iniciará un nuevo trámite en 60 días reglamentarios.

Antes de subir su Borrador de Tesis Final,debera considerar los siguientes ITEM en su archivo PDF. Asi mismo asegúrese de que el dictamen esté incluido en el archivo

#### 1. Estructura de Borrador de Tesis Final de investigación cualitativo

ITEM
Constancia Coti
Informe de Asesoría
Carátula
Dedicatoria
Agradecimiento
Indice general
Indice de Figuras
Indice de Tablas
Indice de Anexos
Resumen
Abstract
Introducción
I Revisión de Literatura
II Planteamiento del Problema
III Metodología
IV Resultados y Discusión
Conclusiones
Recomendaciones
Referencia Bibliográfica
Anexos

 Subir Borrador Final

# Pasos a seguir para el borrador de tesis:

## Paso 6: Borrador Final

Rellenamos los siguientes campos y subimos el borrador de tesis final.

### SUBIDA DE BORRADOR DE TESIS FINAL

<b>Línea de Investigación</b>	GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
<b>Autor(es)</b>	CALDERON, MARCO
<b>Informe Final de Tesis (*)</b>	<div><span>Seleccionar archivo</span> Proyecto de tesis.pdf</div> <p>Archivo correcto (PDF) de menos de 10MB</p>
<b>Título de Proyecto (*)</b>	SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE PUCALLPA
<b>Resumen (Abstract) (*)</b>	El presente informe de borrador de tesis titulado: "SISTEMA BASADO EN TECNOLOGÍA WEB PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO PARTICULAR LA PRE 2021 DE
<b>Palabras clave (keywords) (*)</b>	Sistema de gestion, web, administrativa, calidad de servicio.
<b>Conclusiones : (*)</b>	Se logro determinar la influencia del Sistema basado en la tecnologia web para la gestión y administración de servicio del colegio particular la Pre.

Asegúrese de que el dictamen esté incluido en el archivo.

Atras Enviar Proyecto 

**Con esto habrá culminado la subida de su borrador, y deberá esperar la validación de su documento por parte de la comisión de Grados y Títulos de su facultad.**

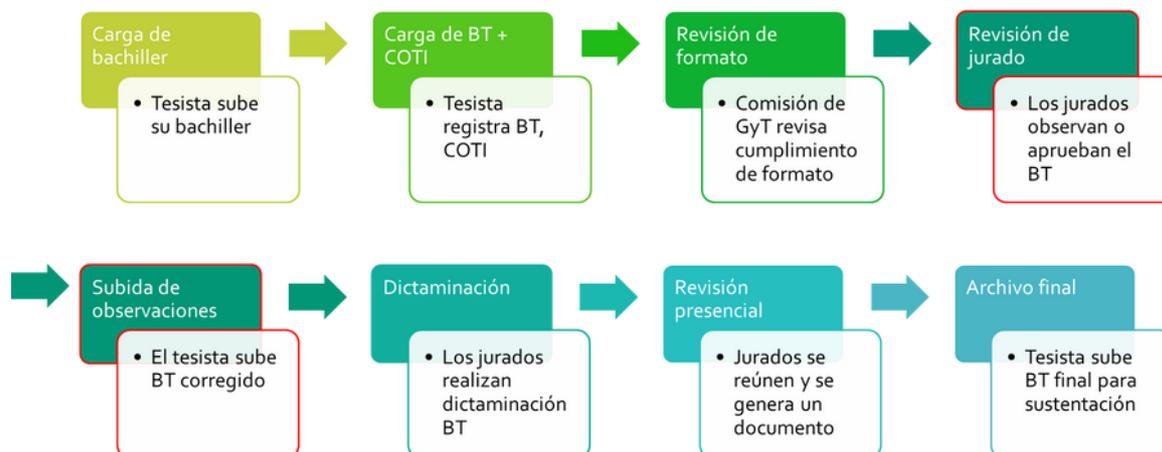


### Exposición y Defensa de Tesis

Usted ha cargado su Borrador de Tesis Final, Debe esperar a su comision de Grados Y titulos para la validacion del documento.

# Resumen del proceso y sus plazos

## Proceso Borrador de Tesis



## Plazos según etapas

Etapas	Plazo actual (días)
Revisión de formato de borrador	5 días
Revisión de Borrador (1,2,3)	15 días
Subida de observaciones (1,2,3)	15 días
Revisión presencial	7 días